



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE GUAYANA  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
COORDINACIÓN DE CURRÍCULO  
PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

<b>PROGRAMA SINÓPTICO</b>			
<b>Unidad Curricular:</b>		<b>CONTABILIDAD GERENCIAL</b>	
		<b>Semestre: VIII</b>	
<b>Código:</b> 2855801	<b>Componente de Formación:</b> FG ( ) FB ( ) FP ( X )	<b>Prelaciones:</b>	<b>Número de Créditos:</b> 4
<b>Carácter:</b> Obligatoria ( X )      Electiva ( )	<b>Horas semanales:</b> HT: 3    HP: 2	<b>Fecha de Elaboración:</b> 14/11/2007	
<b>Propósito:</b> Desarrollar en los estudiantes competencias para aplicar los conocimientos de planificación y control administrativo de la gestión que permitan la toma de decisiones en las posiciones gerenciales más importantes de la organización.			
<b>Competencias Genéricas:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Capacidad de abstracción.</li> <li>2.-Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>3.-Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente.</li> <li>4.-Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión.</li> <li>5.-Capacidad de investigación.</li> <li>6.-Habilidad para buscar, procesar, y analizar información procedente de las diversas fuentes.</li> <li>7.-Capacidad de comunicación oral y escrita.</li> <li>8.-Capacidad de trabajo en equipo.</li> <li>9.-Habilidad personal.</li> <li>10.-Compromiso ético.</li> <li>11.-Capacidad creativa.</li> <li>12.-Compromiso con la calidad.</li> <li>13.-Capacidad para motivar y conducir hacia las metas comunes.</li> <li>14.-Capacidad para organizar y planificar el tiempo.</li> <li>15.-Habilidad para el uso de las tecnologías de información y la comunicación.</li> <li>16.-Capacidad para tomar decisiones.</li> <li>17.-Capacidad para actuar en nuevas situaciones.</li> <li>18.-Capacidad para formular y gestionar proyectos.</li> <li>19.-Capacidad para identificar, plantear, y resolver problemas.</li> </ol>			
<b>Competencias Específicas:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formular, evaluar y controlar planes y presupuestos en diferentes tipos de organizaciones.</li> <li>2. Formular y optimizar sistemas de información para la toma de decisiones.</li> <li>3. Asesorar a las áreas operativas en el proceso de planificación, organización, ejecución y control administrativo.</li> <li>4. Interpretar la información contable y financiera para la toma de decisiones.</li> <li>5. Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la organización.</li> <li>6. Habilidad para identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno social.</li> </ol>			
<b>Sinopsis de contenido de los Temas:</b>			
<b>Sistema de costos por Procesos:</b> Definición de sistema por Procesos, Informe resumen de costo de producción, tratamiento de las transferencias interdepartamentales, producción equivalente, tratamiento contable de materiales añadidos a Departamentos posteriores al 1ro., contabilización del material averiado, contabilización de las unidades perdidas, limitaciones del sistema por proceso.			
<b>Manejar el Modelo Costo-Volumen Utilidad:</b> definición, importancia del modelo Costo-Volumen-Utilidad. Cálculo del Punto de Equilibrio. Análisis de la alternativa de expansión de una organización. Identificación del riesgo de operación de una organización			
<b>Los Costos Relevantes en la Toma de decisiones Gerenciales:</b> Decisiones sobre factibilidad de órdenes especiales: Comprar o fabricar. Incluir o eliminar productos o servicios en la mezcla. Análisis de cerrar una planta o línea de producción			
<b>Análisis de los mecanismos de planificación y control que intervienen en las decisiones de fijación de precios de transferencia:</b> Cálculo de precios de transferencia basados en el costo, precio de mercado y precios negociados. Los criterios de centros de responsabilidad financiera para evaluar los centros de toma de decisiones. Las reglas generales en la fijación de precios de transferencia.			
<b>Estrategias Didácticas:</b> Investigaciones sobre contenidos, lectura e interpretación de temas, asesorías acerca de trabajos de investigación asignados, consultas personalizadas y colectivas en cubículo, Proyectos en empresas industriales de la zona, estudio de casos reales, tormenta de ideas, aplicación de temas con la herramienta Excel.			
<b>Estrategias de Evaluación:</b> Exámenes escritos, talleres, intervención en clases, proyectos de investigación, exposiciones Grupales, auto y coe – evaluaciones.			